

# PRAVNE OBAVEZE I POČETNA FAZA PROVEDBE PROJEKTA

Drugi poziv na dostavu projektnih prijedloga  
web prezentacije



REPUBLIKA HRVATSKA

Ministarstvo regionalnoga razvoja  
i fondova Europske unije

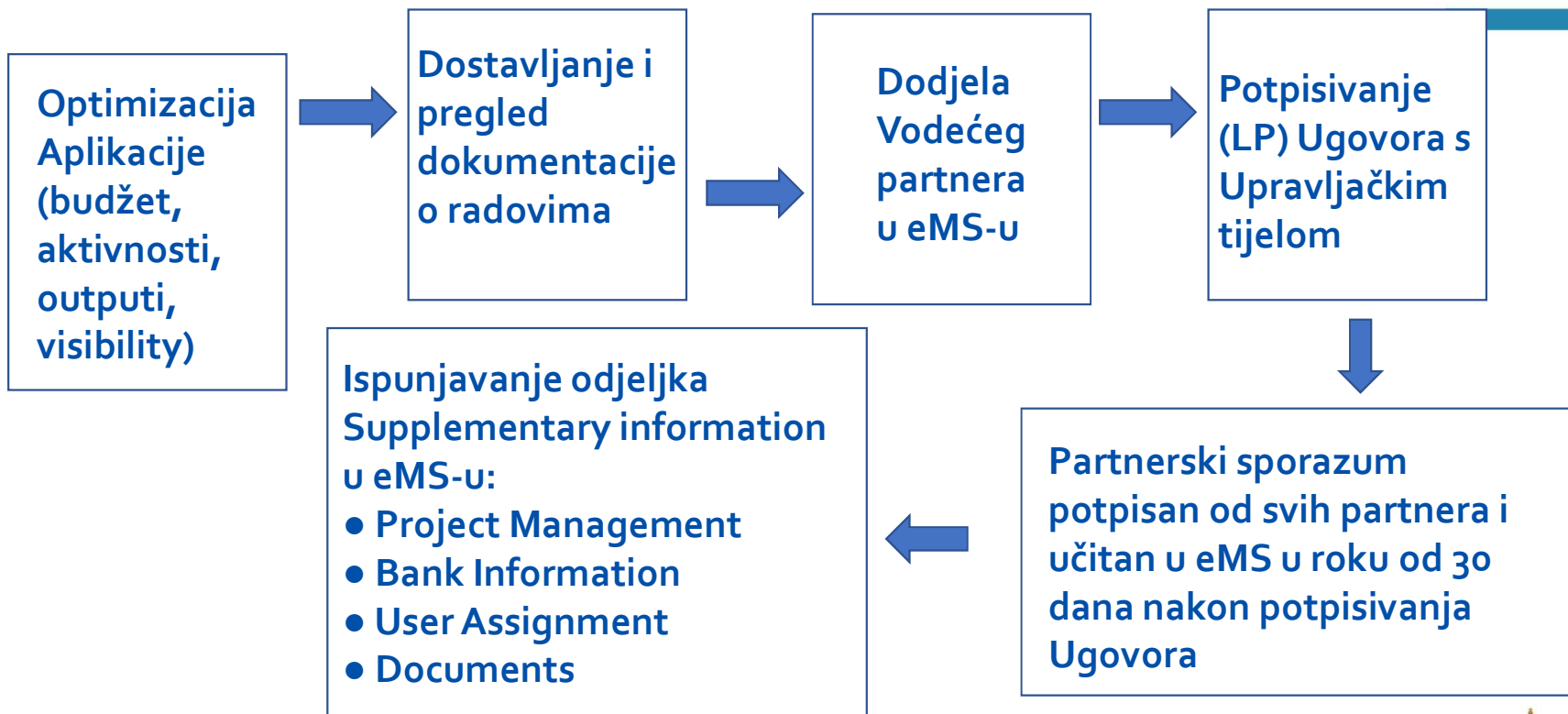


Direkcija za evropske/europske integracije  
Дирекција за европске интеграције  
Directorate for European Integration



Vlada Crne Gore  
Kabinet predsjednika  
Kancelarija za evropske integracije

# Ugovaranje – ključni koraci



## Ugovor o sufinanciranju (Subsidy Contract)

- Ugovor između Upravljačkog tijela (UT) i Vodećeg partnera (Lead partner=LP) kojim se dodjeljuju EU programska bespovratna sredstva za financiranje projekta
- Određuje prava i obaveze LP-a i UT-a
- Sredstva dodijeljena temeljem Ugovora mogu se koristiti samo za financiranje aktivnosti projekta!

# Sadržaj Ugovora

- Pravna osnova
- **Čl. 1. Predmet Ugovora** – osnovni podaci o projektu
- **Čl. 2. Trajanje Ugovora**
- **Čl. 3. Financiranje projekta** – raspodjela ukupnog budžeta, pravo na predfinanciranje (10% ukupnog budžeta projekta, isplata u roku od 30 kalendarskih dana od početka projekta)

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 4. Obaveze Vodećeg partnera:

- Preuzima pravnu i financijsku odgovornost za provedbu cijelog projekta
- Predstavlja projektne partnere (PP) i odgovoran je za potpisivanje Partnerskog sporazuma
- Osigurava da svi PP-i imaju kapacitete i resurse za provedbu projekta i da ispunjavaju svoje obaveze vezane uz provedbu projekta
- Koordinira implementaciju projekta u skladu s vremenskim planom navedenim u posljednjoj odobrenoj verziji Aplikacije
- Osigurava transparentan financijski tok projektnih sredstava
- Odgovoran je za prebacivanje isplaćenih sredstava PP-ima (10 radnih dana)

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 4. Obaveze Vodećeg partnera - nastavak:

- Odgovoran je za predaju Izvješća o napretku projekta u skladu s danim rokovima
- Jamči da su svi troškovi nastali za potrebe provedbe projekta i da odgovaraju aktivnostima navedenim u Aplikaciji
- Jamči da su svi prijavljeni troškovi odobreni od strane prvostupanjske kontrole
- Obavještava UT i ZT (Zajedničko tajništvo) o okolnostima koje odgađaju, ometaju ili onemogućuju ostvarenje projekta kao i o okolnostima koje uzrokuju manje ili veće izmjene projekta
- Na zahtjev Programskih tijela dužan je dostaviti sve informacije u vezi s provedbom projekta ili poduzeti potrebne korake koje zahtijevaju Programska tijela u zadanih rokovima
- Odgovoran je za povrat nepropisno isplaćenih sredstava

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 5. Obaveze Upravljačkog tijela:

- pružanje svih informacija i potpore LP-u u provođenju projekta; informiranje o zaključcima, izvještajima itd. Europske komisije i drugih Programskih tijela koji utječu na projekt; osigurava pristup i obuku za korištenje eMS-a
- Suspenzija Ugovora u slučaju neispunjavanja obaveza LP (npr. neopravdana kašnjenja)

## Čl. 6. Izvještavanje – razdoblja, rokovi, proces predaje izvještaja

## Čl. 7. Plaćanja

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 8. Obustava plaćanja

- Upravljačko tijelo može obustaviti plaćanja u sljedećim slučajevima:
  1. neopravdano kašnjenje izvještaja ili klarifikacija
  2. zahtjev za plaćanjem je nedostatan ili nepotpun
  3. pokrenut je postupak provjere potencijalne nepravilnosti
  4. u slučaju primjedbi Europske komisije na upravljanje Programom i sistem kontrole ili u slučaju sistemske greške
  5. kod prestanka ugovora



# Sadržaj Ugovora

## Čl. 9. Financijsko ostvarenje i ostvarenje projektnih outputa

- Vodeći partner je dužan osigurati da se prijavi potrošnja najmanje 80% ukupnog budžeta projekta UT-u
- U slučaju nedovoljne potrošnje UT može umanjiti ukupni budžet projekta: maksimalno 20% za prijavljenu potrošnju 50-80%; maksimalno 40% smanjenja za prijavljenu potrošnju manju od 50 % od planirane potrošnje za taj izvještajni period
- Vodeći partner je dužan osigurati da se svi rezultati i outputi (učinci) projekta postignu kako je planirano u Aplikaciji
- U slučaju da projekt ne uspije postići (manje od 65% ) jedan ili više planiranih učinaka koji pridonose indikatorima Programa (Programme output indicator), UT može primijeniti financijsku korekciju

# Sadržaj Ugovora

**Čl. 10. De-committment** – automatski od strane Europske komisije u slučaju neiskorištenja i/ ili preniskog trošenja Programskih sredstava u odnosu na predviđeni budžet, raspored, očekivane outpute i rezultate Programa – UT pokreće smanjenje budžeta prvo projekata sa nedovoljnom potrošnjom

**Čl. 11. Prihvatljivost troškova** - samo ako su u skladu s relevantnim zakonodavstvom EU, pravilima Programa, nacionalnim zakonodavstvom i drugim relevantnim dokumentima (npr. Financijski sporazum) i ako su u skladu s uvjetima i odredbama navedenima u Ugovoru

# Sadržaj Ugovora

**Čl. 12. Javna nabava** – specifična pravila o javnoj nabavi, kao i relevantni obrasci nalaze se u **PROJECT IMPLEMENTATION MANUAL-u (PIM)**

## Čl. 13. Nepravilnosti i povrati sredstava

**Ako se utvrdi nepravilnost za vrijeme implementacije projekta UT može:**

1. primijeniti financijsku korekciju u sljedećem izvješću ili
2. zatražiti vraćanje nepropisno isplaćenih sredstava od Vodećeg partnera. Vodeći partner mora osigurati vraćanje sredstava u roku od 30 dana od zahtjeva UT

**UT može zatražiti povrat sredstava u slučaju prestanka Ugovora!**

# Sadržaj Ugovora

**Čl. 14. Komunikacije i vidljivost** – raspolaganje projektnim rezultatima i učincima, minimalni uvjeti vidljivosti

**Čl. 15. Prihodi**

- Neto prihodi ostvareni tokom provedbe projekta oduzimaju se od prihvatljivih troškova navedenih u Izvještaju
- Kamata na isplaćeni iznos pred financiranja smatra se prihodom
- Obveza praćenja ostvarenih prihoda 3 godine nakon završetka projekta – vrijedi za projekte s ukupno prihvatljivim iznosom budžeta projekta iznad 1.000.000 EUR

**Čl. 16. Revizije i revizijski trag** – rok i način čuvanja dokumenata

**Čl. 17. Državna pomoć i pomoć male vrijednosti**

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 18. Trajnost projekta

- Partneri na projektu koji sadrži ulaganje u infrastrukturu ili proizvodno ulaganje vratit će sufinanciranje Programa ako se u roku od 5 godina od finalnog plaćanja dogodi neka od sljedećih situacija:
  - prestanak ili preseljenje proizvodne aktivnosti izvan programskog područja;
  - promjena vlasništva koja poduzeću ili javnom tijelu daje neprimjerenu prednost;
  - značajna promjena investicije koja dovodi do narušavanja njenog izvornog cilja
- PP-i moraju osigurati da se proizvodna aktivnost ne preseli izvan programskog područja, a koje nije dio EU u roku od 10 godina od finalnog plaćanja
- Partneri odgovorni za investiciju dužni su potpisati Izjavu o trajnosti (Durability statement ) nakon finalnog plaćanja

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 19. Sukob interesa

## Čl. 20. Izmjene projekta/Ugovora

- Vodeći partner predaje zahtjev za modifikaciju projekta ZT-u/UT-u putem eMS-a (manje modifikacije najkasnije 1 mjesec, veće 3 mj. prije kraja projekta)
- Modifikacija ne smije utjecati na:
  - Osnovnu svrhu projekta
  - Odluku o dodjeli bespovratnih sredstava
  - Na jednak položaj među partnerima

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 20. Izmjene projekta/Ugovora - nastavak

- Veće izmjene zahtijevaju odobrenje UT-a
  - Promjena u sastavu partnerstva (zahtjev predati najmanje 9 mjeseci prije kraja projekta)
  - Preraspodjela sredstava između projektnih partnera (max. 10% ukupnog proračuna partnera)
  - Produženje trajanja implementacijskog perioda
  - Izmjene koje se odnose na indikatore

# Sadržaj Ugovora

## Čl. 21. Prestanak Ugovora

- UT može raskinuti Ugovor u slučaju:
  - teških povreda odredbi Ugovora (npr. korisnici su dali lažne ili nepotpune informacije u postupku selekcije ili u implementaciji projekta, sufinanciranje Programa nije namjenski trošeno, prekršeno je zakonodavstvo EU-a i / ili nacionalno zakonodavstvo, nije bilo isplata u roku od 2 godine od potpisivanja Ugovora i sl.)
  - da Europska komisija donese odluku o prekidu ili potpunom obustavljanju sredstava
- UT šalje pisanu obavijest Vodećem partneru s potrebnim uputama u vezi sa zatvaranjem projekta i rokom od 30 dana za izvršavanje obaveza
- UT može tražiti vraćanje nepravilno potrošenih sredstava, razmjerno težini nepoštivanja Ugovora
- Ugovor se može raskinuti pisanim sporazumom (npr. u slučaju više sile)
- Vodeći partner ima pravo zahtijevati sredstva samo za aktivnosti izvršene prije raskida Ugovora koje pridonose indikatorima Programa



# Sadržaj Ugovora

## Čl. 22. Prigovori

- Može se podnijeti protiv svakog akta i/ili odluke UT/ZT/TO (Tijelo za ovjeravanje) u vezi s izvršenjem Ugovora
- Podnosi Vodeći partner u ime partnerstva
- Prigovor se podnosi u pisanom obliku UT-u u roku od 10 radnih dana od primitka / ili saznanja za odluku/akt
- Minimalni elementi prigovora:
  - naznaka predmeta
  - ime i adresa Vodećeg partnera,
  - Referenca na projekt (broj i akronim),
  - razlozi za prigovor,
  - potpis pravnog zastupnika Vodećeg partnera

# Početna faza implementacije projekta – ključni koraci i obaveze

Dodjela korisnika (User Assignment)

Podnošenje izvještaja za period 0 (Zero Progress Report)

Potpisivanje partnerskog sporazuma

Isplata pred-financiranja Vodećem partneru

Dostavljanje komunikacijskog plana i plana nabava

## Dodjela korisnika

- Dodjela korisnika se vrši u dijelu Supplementary information u eMS-u
- Dodjela korisnika = povezivanje određenog korisničkog imena s PP-om (korisnik mora biti prethodno registriran u eMS - zaposlen u instituciji/organizaciji projektnog partnera)
- Omogućuje pristup izvještajima partnera, odnosno kreiranje i unošenje izvještaja
- Višestruki korisnici mogu biti dodijeljeni jednom PP-u
- Vodeći partner mora sebi dodijeliti dvije uloge (kao PP i kao VP) kako bi mogao popunjavati partnerski izvještaj, ali i projektni izvještaj o napretku cijelog projekta

# Partnerski sporazum

- Formalni pisani sporazum kojim se definiraju uloge, obaveze i odgovornosti svih partnera
- Osigurava da svaki partner prihvati i izvrši dodijeljene zadatke
- Mora biti potpisan i učitán u eMS u roku od 30 dana nakon potpisivanja Ugovora o sufinanciranju
- Obrazac je predefíniran i ne smije se mijenjati
- Podaci se unose na engleskom jeziku i moraju odgovarati Aplikaciji

# Zahvaljujemo na pažnji!

Upravljačko tijelo i Zajedničko tajništvo Interreg IPA Programa prekogranične suradnje  
Hrvatska-Bosna i Hercegovina-Crna Gora

web: [www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu](http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu)

@: [ma@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu](mailto:ma@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu)

[js@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu](mailto:js@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu)