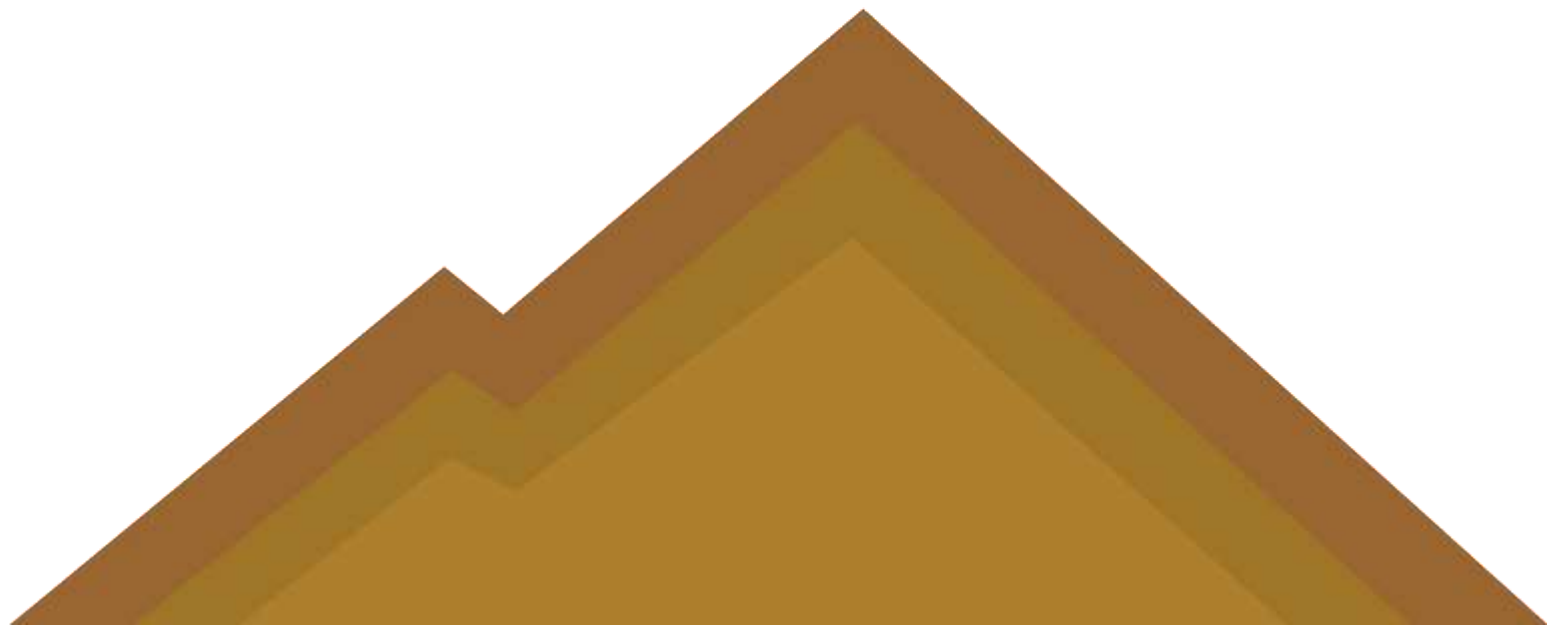


Modifikacije/promjene na projektu

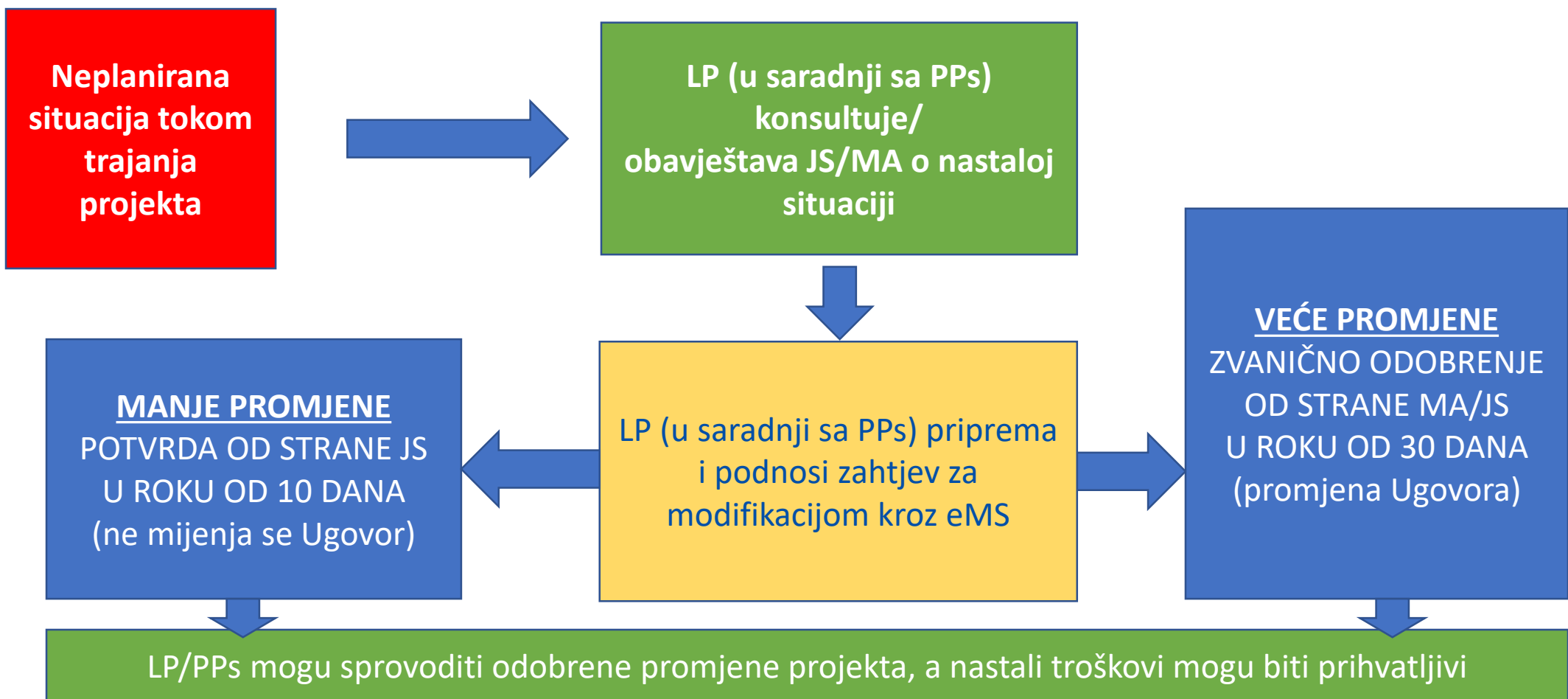
Implementacijski priručnik

Dio 6.



PROMJENE NA PROJEKTU

Promjene su dozvoljene samo tokom trajanja projekta i u opravdanim slučajevima nakon prethodnog odobrenja JS/MA!



MANJE PROMJENE

- Manje promjene mogu biti:
 - ✓ *Administrativne promjene*
 - ✓ *Manje promjene budžeta (u okviru pravila o fleksibilnosti budžeta)*
 - ✓ *Manje promjene radnog plana / sadržaja aplikacije*
- Nemaju značajan utjecaj na implementaciju projekta, intervencijsku logiku (ciljeve, rezultate, outpute), prekogranični karakter, projekta, značajne promjene budžeta
- LP mora bez odgađanja obavijestiti JS projektnog službenika o planiranoj promjeni
- Službene zahtjeve za modifikacijom provodi kroz eMS sustav
- JS PO potvrđuje zahtjev za promjenom u roku od 10 kalendarskih dana
- JS / MA zadržava pravo da ne prihvati predložene promjene

MANJE PROMJENE

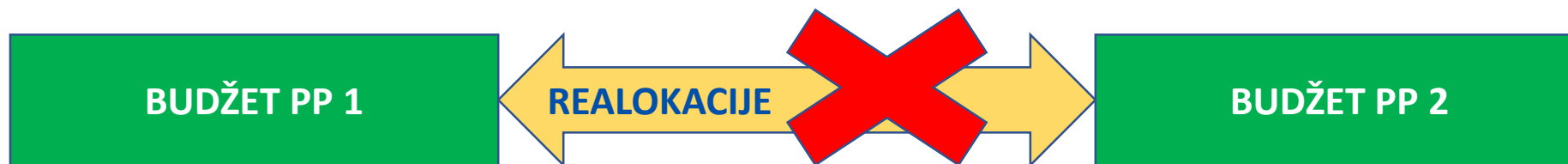
ADMINISTRATIVNE PROMJENE - sve promjene koje se tiču osnovnih podataka relevantnih za projekat, na primjer :

- ✓ promjena kontakt podataka / adresa LP ili PP,
- ✓ mijenjanje bankovnog računa LP ili PP,
- ✓ promjene članova projektnog tima,
- ✓ promjene ovlašćenih predstavnika LP ili PP,
- ✓ promjena naziva LP ili PP (ako ne utiče na njihov pravni status),
- ✓ Pravni naslijednik LP, ili PP (a) itd.

MANJE PROMJENE

REALOKACIJE BUDŽETA- okviru granica fleksibilnosti

- Prilagođavanje stvarnim opravdanim trenutnim potrebama implementacije projekta
- Samo između budžetskih kategorije u budžetu POJEDINIH partnera
- NISU DOZVOLJENE realokacije između budžeta partnera



OPCIJE FLEKSIBILNOSTI REALOKACIJA:

- **BUDŽET PROJEKTA:** realokacije budžeta između budžetskih kategorija ne prelaze kumulativno 25% (+ ili -) od originalnog iznosa budžetske kategorije unutar ukupnog budžeta projekta
- **BUDŽET PARTNERA:** realokacije budžeta između budžetskih kategorija ne prelaze kumulativno 15% (+ ili -) od originalnog iznosa budžetske kategorije unutar pojedinačnog budžeta partnera

REALOKACIJE - napomene

- Isključivo LP obavještava JS putem eMS-a.
- Moraju biti dogovorene od strane svih partnera u projektu.
- LP je odgovoran za koordinaciju budžeta projekta cijelog partnerstva, time i za dopuštenje i kontrolu partneru da koristi pravilo fleksibilnosti u implementaciji.
- Svaka financijska realokacija mora biti dobro opravdana i objašnjena.
- Uštede tokom implementacije projektnih aktivnosti mogu se realocirati samo ako postoji stvarna potreba za redistribucijom viška u neku drugu budžetsku kategoriju – dobro opravdati.
- Realokacije **između budžetskih linija** u okviru jedne budžetske kategorije **nisu ograničene** ali se moraju evidentirati i uključiti u službeni zahtjev za izmjenom (kroz eMS) prije podnošenja izvještaja koji obuhvaća promjene.
- **Umjetne realokacije zbog nastalih ušteda nisu prihvatljive!**

REALOKACIJE - napomene

- Konzultirati se sa Jsom prije službenog zahtjeva za modifikacijom budžeta u eMS-u
- Koristiti dostupne alate za praćenje i pripremu realokacije
- Obrazac za realokacije budžeta u excel formi dostupan u okviru PIM-a (*Tools for implementation, Reallocation tool*), na linku web strane programa:

<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/programme-implementation/implementation-documents/>



MANJE PROMJENE

REALOKACIJE – ograničenja fleksibilnosti

- Ukupan iznos budžeta projekta ne može se povećavati tokom sprovođenja projekta
- Ne mogu se raditi realokacije u/iz:
 - ✓ FATE RATE kategorija troška (Office and administrative expenditure, Staff costs), i
 - ✓ LUMP SUM (Preparation and closure costs)
- Budžetska kategorija Oprema (Equipment expenditure) – nije moguće nabavljati opremu drugačiju/druge namjene, svrhe i ciljeva od one koja je planirana. Samo u dobro opravdanim slučajevima moguće je tražiti dozvolu da se jedan dio planirane opreme ne nabavi.
- Strogo je preporučeno da se ne ralociraju sredstva u/iz „staff costs“ kategorije u druge kategorije budžeta. Samo u izuzetnim i dobro opravdanim slučajevima mogu biti prihvaćene.

MANJE PROMJENE

REALOKACIJE – primjer na razini projekta

Važno! Limit od 25% (prati LP) na nivou jedne kategorije budžeta projekta se odnosi na kumulativan iznos svih nastalih izmjena (smanjenja i povećanja) u odnosu na originalni iznos.

Primjer: budžetska kategorija na razini projekta je 100.000€

Realokacija 1 +10% Budžetska kategorija projekta 100.000 € +10.000 €	Realokacija 2 +10% Budžetska kategorija projekta 110.000 € +10.000 €	Realokacija 3 +5% Budžetska kategorija projekta 120.000 € +5.000 €	+25 % LIMIT = 125.000 € max limit
Realokacija 1 -10% Budžetska kategorija projekta 100.000 € -10.000 €	Realokacija 2 -10% Budžetska kategorija projekta 90.000 € -10.000 €	Realokacija 3 -5% Budžetska kategorija projekta 80.000 € -5.000 €	- 25 % LIMIT = 75.000 € min limit

MANJE PROMJENE

MANJA IZMJENA PLANA RADA / SADRŽAJA APLIKACIJE

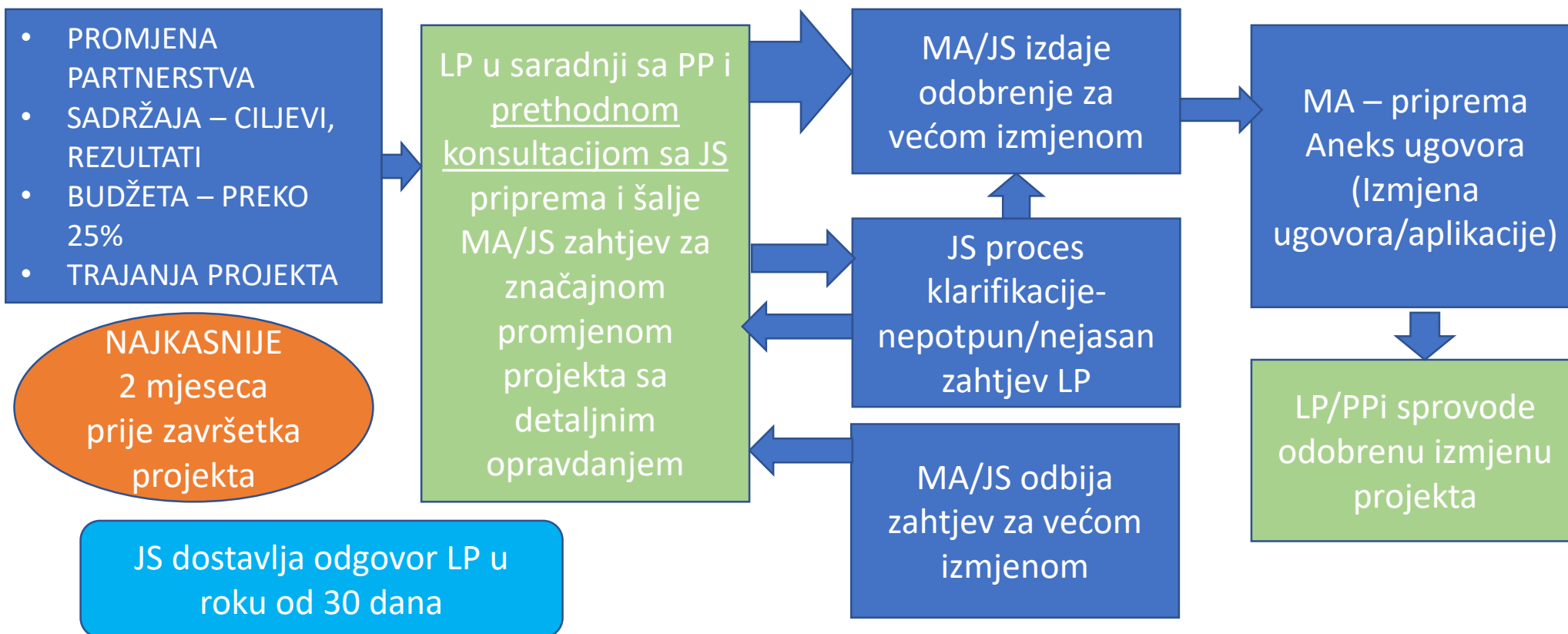
- promjene vremenskog rasporeda sprovođenja aktivnosti projekta – zbog kašnjenja ili potrebe ranijeg sprovođenja određenih aktivnosti
- Optimizacija dinamike provedbe aktivnosti
- Potrebno obavjestiti JS



VEĆE PROMJENE

Značajna odstupanja od odobrene prijave i Ugovora.

Moguće su samo u posebnim slučajevima uz prethodno odobrenje MA/JS ili JMC zasnovano na detaljnom opravdanju. Isključivo LP predlaže izmjene ugovora u ime partnerstva.



VEĆE PROMJENE

- **PROMJENE PARTNERSTVA** – zahtjevi za promjenom u partnerstvu se trebaju izbjegavati i mogu biti prihvaćeni samo u IZNIMNIM situacijama i rješavaju se individualno ovisno o prirodi zahtjeva za izmjenom.
- **PROMJENA SADRŽAJA PROJEKTA** – promjene koje imaju uticaj na:
 - ostvarenje planiranih ciljeva i rezultata projekta
 - mjenjaju ili smanjuju kvantitet i kvalitet planiranih outputa projekta

VEĆE PROMJENE

- **VEĆE PROMJENE BUDŽETA**

- U slučaju prelaska limita od 25% za kumulativne promjene originalnog iznosa budžetskih kategorija na nivou projekta
- U slučaju prelaska limita od 15% za kumulativne promjene originalnog iznosa budžetskih kategorija na nivou budžeta partnera.
- Zavisno od tipa i veličine budžetskih promjena primjenjuje se različita procedura. Individualni pristup pisanja zahtjeva za promjenom.

- **PROMJENA TRAJANJA PROJEKTA**

- SAMO projekti kraći od 30 mjeseci (max. trajanje nije moguće produžiti).
- Produženje projekta može se zatražiti samo jednom tokom trajanja projekta.

VEĆE PROMJENE

- JS savjetuje LP tokom pripreme zahtjeva za većom promjenom (Major Change Request) i pripremi potrebnih pratećih dokumenata
- Zahtjev priprema i šalje LP (u saradnji sa svim PPs) putem eMS (zajedno sa pratećim dokumentima) po proceduri koja je dogovorena sa JS.
- Posljednji zahtjev za modifikaciju Ugovora može LP podnijeti MA /JS najkasnije dva (2) mjeseca prije datuma završetka projekta.
- JS treba dati odgovor na zahtjev u roku od 30 dana.

VEĆE PROMJENE

- Zavisno od prirode zahtjeva (Request for major changes), može biti odobren od strane MA i u posebnim slučajevima od strane JMC
- Moraju biti ispoštovani osnovni principi:
 - Zahtjev LPs za promjenom ugovora mora biti opravdan
 - Projekt se može mjenjati samo tokom trajanja projekta – promjene se NE MOGU raditi retroaktivno
 - Svrha promjena Ugovora mora biti čvrsto povezana sa prirodom projekta koji je originalno ugovoren