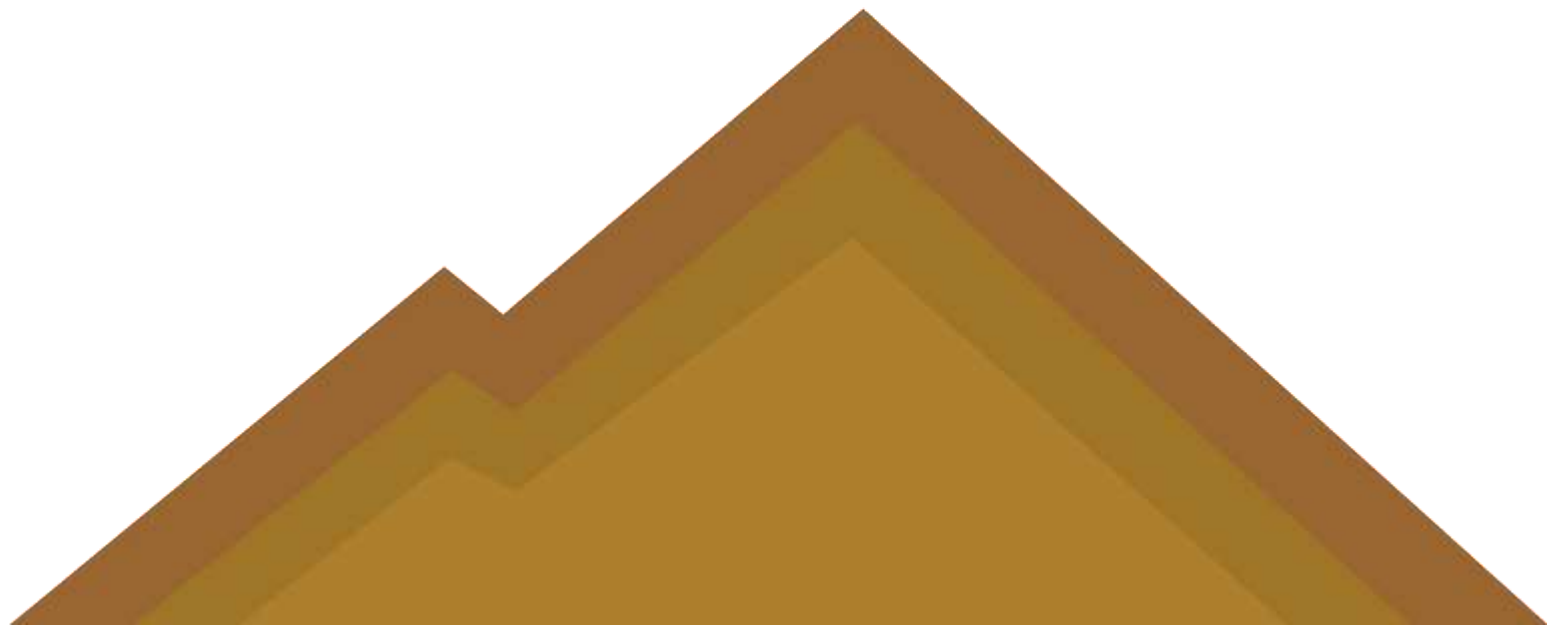


IMPLEMENTACIJSKA RADIONICA

1CFP Interreg IPA HR-BA-ME

Implementacijski priručnik

Dio 1.



Provedba Interreg IPA projekta

OSNOVA:

- Ugovor o sufinanciranju (međunarodni ugovor)/ Subsidy contract
- Partnerski sporazum/Partnership Agreement

Korisni alati za provedbu dostupni su na programskoj web stranici:

<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/programme-implementation/implementation-documents/>

- Implementacijski priručnik/ Project Implementation Manual (PIM)
- Predlošci za javnu nabavu/ Annexes
- Korisni alati/Useful tools: timesheet, realokacijska tablica, tablica za obračun potrošnje, PDV upute...
- eMS tehnička uputa za izvještavanje



Ugovor o sufinanciranju /Subsidy contract

Pravno obvezujući dokument kojim su postavljeni uvjeti za dodjelu sredstava te definirana prava i obaveze LP i MA

Po potpisivanju ugovora, **LP preuzima isključivu odgovornost za koordinaciju implementacije** cjelokupnog projekta

Partnerski sporazum

Sporazum između svih projektnih partnera u vidu formalnog pisanog dokumenta koji definira ulogu, zaduženja i odgovornosti LP i PP unutar projektnog partnerstva

Osigurati implementaciju aktivnosti prema ugovoru u dijelu trajanja i proračuna

Osigurati da su troškovi nastali tijekom implementacije u skladu s aktivnostima i s Ugovorom, te da su podastrijeti na verifikaciju dodijeljenom tijelu prvostupajnske kontrole

Pravovremeno proslijediti potrebnu dokumentaciju i tražene informacije LP

Održavati stalnu komunikaciju s LP-om na način da prosljeđuje informacije o aktivnostima i eventualnim odstupanjima od planiranih aktivnosti

Podnositi Izvješća o napretku projekta/Project Progress report i zahtjeve za plaćanjem/Payment claim

Odgovornosti vodećeg partnera (LP)

Koordinirati proces implementacije projekta i rada partnera

Održavati stalnu komunikaciju na način da prosljeđuje informacije o implementaciji projekta i eventualnim odstupanjima od planiranih aktivnosti

**RESPONSIBILITY
AHEAD**

Odgovornosti projektnih partnera (PP)

Dostaviti izvješće o napretku/Partner Progress report relevantnim programskim tijelima i LP

Uskladiti se s LP u dijelu zahtjeva za plaćanjem

Provoditi aktivnosti u skladu s ugovorom o sufinanciranju

Zadržati relevantne dokumente i podatke o projektu za potrebe revizije

Isključiva odgovornost
partnera je postaviti
projektni tim s preciznom
podjelom uloga i
odgovornosti pojedinog
člana pritom poštujući
europsko i nacionalno
zakonodavstvo

**Uvažavati
posebnosti i
davati povratne
informacije**

**Detaljno planirati
aktivnosti,
resurse i troškove
svih partnera**

**Omogućiti
pravovremen
protok
informacija**

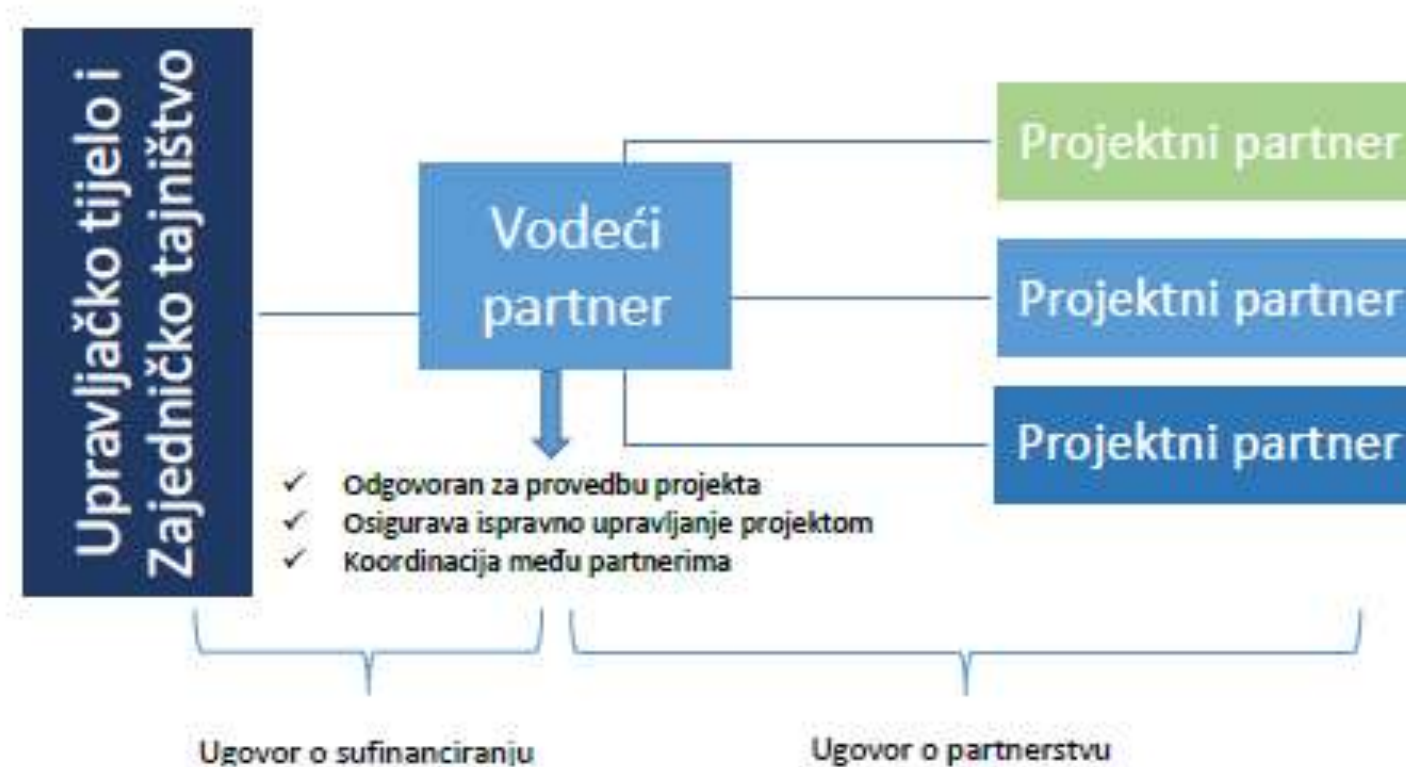
Projektni priručnici i vodiči

**Poticati
proaktivnost
svih članova
tima**

Interni sastanci



Struktura upravljanja Interreg IPA projektom



Zajednički odbor za praćenje (JMC)

- selekcija projektnih prijedloga i alokacija sredstava

Upravljačko tijelo (MA)

- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s LP
- pristup i informacije o eMS-u

Zajedničko tajništvo (JS)

- potpora LP i PP u implementaciji projekata
- monitoring

Tijelo za ovjeravanje (CA)

- isplata sredstava LP

Tijelo za reviziju (AA)

- revizija projekata na razini partnerskih organizacija

Tijela za prvostupanjsku kontrolu (FLC)

- verifikacija i kontrola projektnih troškova
- certificiranje projektnih troškova na razini partnera

Pojedini LP i PP verificira troškove pri dodijeljenom tijelu za prvostupanjsku kontrolu na području matične države

