

# IZVJEŠTAVANJE O NAPRETKU PROJEKTA

Implementacijski priručnik  
Dio 2.



# Sadržaj prezentacije

- Svrha izvještavanja
- Raspored izvještavanja
- Vrste izvještaja
- Postupak verifikacije i nadoknada troškova
- Povrat sredstava

# SVRHA IZVJEŠTAVANJA

Prema članku 6. Ugovora i partnerskom sporazumu, izvještavanje o napretku projekta je **obaveza svih projektnih partnera!**



## Svrha:



Praćenje provedbe projektnih aktivnosti i ostvarenja projektnih ciljeva, outputa i rezultata



Preduvjet na osnovu kojeg korisnici traže i dobivaju nadoknadu sredstava za provedene aktivnosti i troškove koji su nastali, plaćeni i prijavljeni u izvještajnom razdoblju

# IZVJEŠTAVANJE PUTEM eMS-a

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying `ems.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu`, which is highlighted with a red rectangle. The page header includes the 'Interreg - IPA CBC' logo and the text 'Croatia - Bosnia and Herzegovina - Montenegro'. On the left sidebar, there are links for 'Login' and 'Registration', a language dropdown menu set to 'EN', and the 'eMS electronic monitoring system' logo. The main content area is titled 'Login' and contains input fields for 'Username\*' and 'Password\*', along with buttons for 'Login', 'Register', and 'Forgot Password'. Below the login fields is a 'Disclaimer' link. The footer of the page features the 'INTERACT' logo, a statement that 'INTERACT is co-financed by the European Regional Development Fund', and the version number '3\_0.10'.

- Stvaranje, popunjavanje i podnošenje izvještaja obavlja se isključivo putem elektroničkog sustava za praćenje (electronic Monitoring system - **eMS**)
- Sva prateća dokumentacija se također podnosi putem eMS-a
- Izvještaji se popunjavaju na **engleskom jeziku**

# RASPORED IZVJEŠTAVANJA

- Prvo razdoblje izvještavanja počinje s prvim danom provedbe projekta
- Finalno razdoblje izvještavanja uvijek završava datumom završetka provedbe projekta
- Razdoblje "0" pokriva pripremne troškove i troškove zatvaranja



**Detaljan raspored izvještavanja za svaki projekt definiran je člankom 6. Ugovora.**

# SADRŽAJ IZVJEŠTAJA

Izvještaj o napretku projekta (progress report) sastoji se od 2 dijela:

## Izvještaj o aktivnostima

- pregled aktivnosti provedenih tijekom izvještajnog razdoblja i stupanj postignuća rezultata, outputa i isporuka (deliverables)
- omogućuje provjeru napretka projekta u provedbi plana rada u skladu s aplikacijom i Ugovorom

## Financijski izvještaj

- financijski učinak projekta tijekom izvještajnog razdoblja
- služi kao alat za praćenje trošenja sredstava za provedene aktivnosti na razini projektnog partnera i na razini projekta
- svi troškovi moraju biti jasno povezani s projektnim aktivnostima prijavljenima u izvješću o aktivnostima



# VRSTE IZVJEŠTAJA

## PARTNERSKI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

Prema rasporedu izvještavanja definiranom Ugovorom, svi projektni partneri (uključujući LP-a) dužni su prijaviti provedene aktivnosti i troškove nastale i plaćene unutar odgovarajućeg izvještajnog razdoblja ispunjavanjem partnerskog izvještaja u eMS-u i slanjem nacionalnom kontroloru (FLC) na verifikaciju

## PROJEKTNI IZVJEŠTAJ O NAPRETKU PROJEKTA

Pruža sveobuhvatan pregled obavljenih aktivnosti, outputa i isporuka, kao i napretka potrošnje na razini cijelog projekta i partnerstva. Izvještaj kompilira LP na temelju informacija prikupljenih u partnerskim izvještajima svakog PP-a

# PARTNERSKI IZVJEŠTAJ

## Izvještajno razdoblje:

Određeno u Aplikaciji (Workplan>Periods) i Ugovoru (članak 6.)

## Datum podnošenja:

15 dana nakon završetka izvještajnog razdoblja/ Finalni partnerski izvještaj 30 dana nakon završetka provedbe projekta

## Tko podnosi:

Svaki Projektni partner (uključujući Vodećeg partnera)

## Kome podnosi:

Dodijeljenom nacionalnom kontroloru (FLC) putem eMS-a

## Rezultat:

FLC izdaje FLC certifikat u roku 3 mjeseca od podnošenja izvještaja



# PARTNERSKI IZVJEŠTAJ



Partnerski izvještaj uključuje i **Izjavu o troškovima** (*Statement of Expenditure*) ➡ financijski dio izvještaja (Partner Finance Rreport)



**Popratna dokumentacija** koju je potrebno dostaviti uz izvještaj za svaku kategoriju troška propisana je u ***Programskim pravilima o prihvatljivosti troškova i Implementacijskom priručniku***



Kako bi se usiguralo učinkovito izvještavanje i brža nadoknada sredstava potrebna je **visoka kvaliteta prezentiranih podataka**



Partnerski izvještaj ispunjava se isključivo na **engleskom jeziku** putem predefiniranog obrasca u eMS-u



# FLC KONTROLA

FLC će usporediti  
provedene aktivnosti s  
aplikacijom...

...da li su troškovi u  
skladu s odobrenim  
proračunom

U slučaju da FLC traži  
dodatne informacije,  
PP ima 7 dana da  
odgovori/nadopuni

FLC će u roku od 90 dana  
odbiti ili odobriti (dijelom  
ili u cijelosti) izvještaj te  
izdati FLC certifikat



Projektni partner

2. FLC certifikat



FLC

1. Partnerski izvještaj

# PROJEKTNI IZVJEŠTAJ

## Izvještajno razdoblje:

Određeno u Aplikaciji (Workplan>Periods) i Ugovoru (članak 6.)

## Datum podnošenja:

U roku od mjesec dana od dobivanja FLC certifikata za sve partnere

## Tko podnosi:

Samo Vodeći partner

## Kome podnosi:

Zajedničkom tajništvu (JS)/Upravljačkom tijelu (MA) putem eMS-a

## Rezultat:

Nadoknada traženih ukupnih prihvatljivih troškova (na razini projekta) u roku od 90 dana

# PROJEKTNI IZVJEŠTAJ



LP sastavlja projektni izvještaj **na temelju dostavljenih informacija** u verificiranim partnerskim izvještajima svih PP-a



U financijskom dijelu izvještaja, LP će **uključiti FLC certifikate od svih PP-a**; Financijski dio izvještaja (**Project Report Expenditure Summary**) služi kao zahtjev za plaćanjem

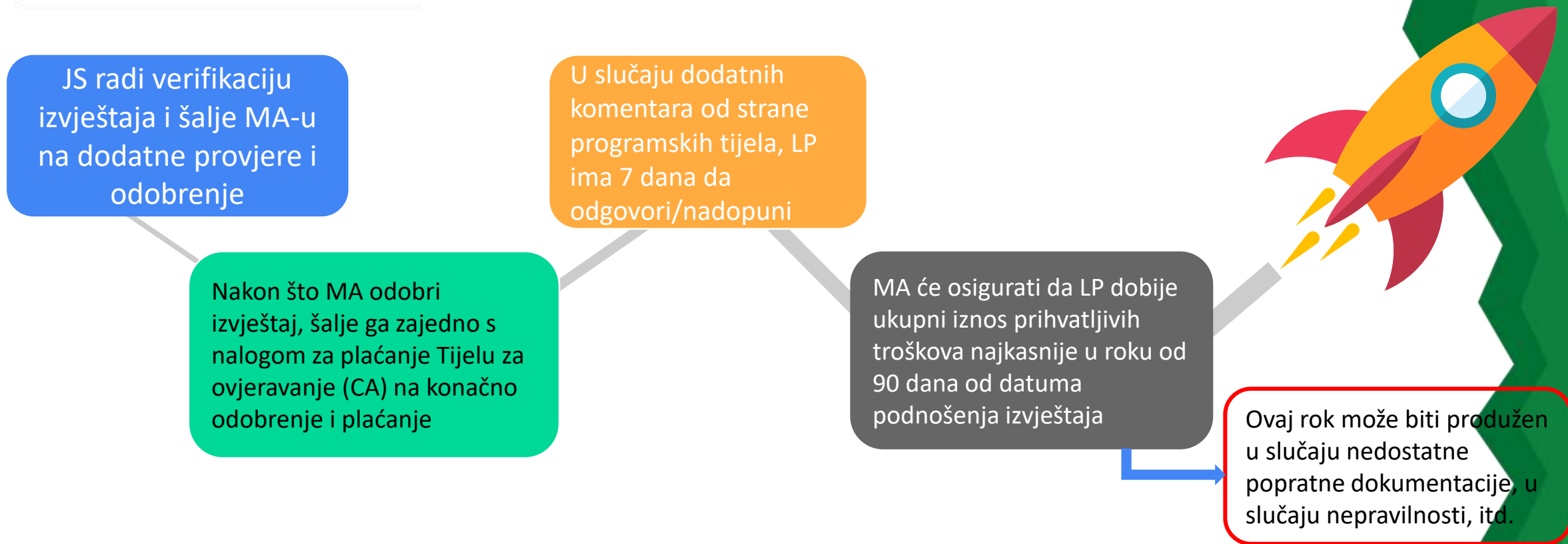


Preporuča se da **LP postavi odgovarajuće rokove PP-ima** za pravovremeno podnošenje Partnerskih izvještaja kako bi LP imao dovoljno vremena za **provjeru kvalitete** dostavljenih podataka i konsolidaciju izvještaja



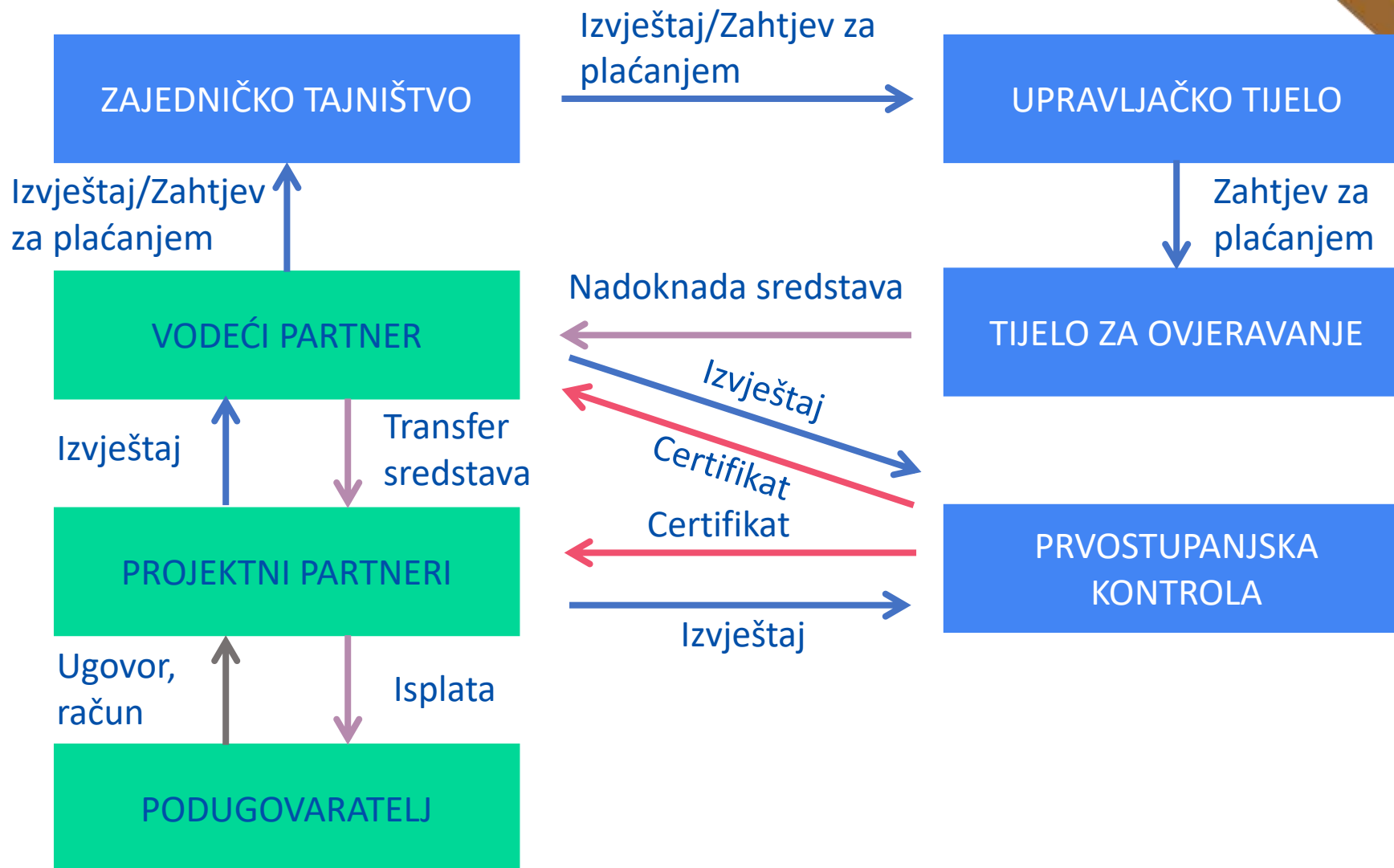
Informacije u izvještaju trebaju biti **jasne i koherentne**, te **dosljedne** kroz cijeli izvještaj i **u skladu s Aplikacijom**

# VERIFIKACIJA I NADOKNADA SREDSTAVA



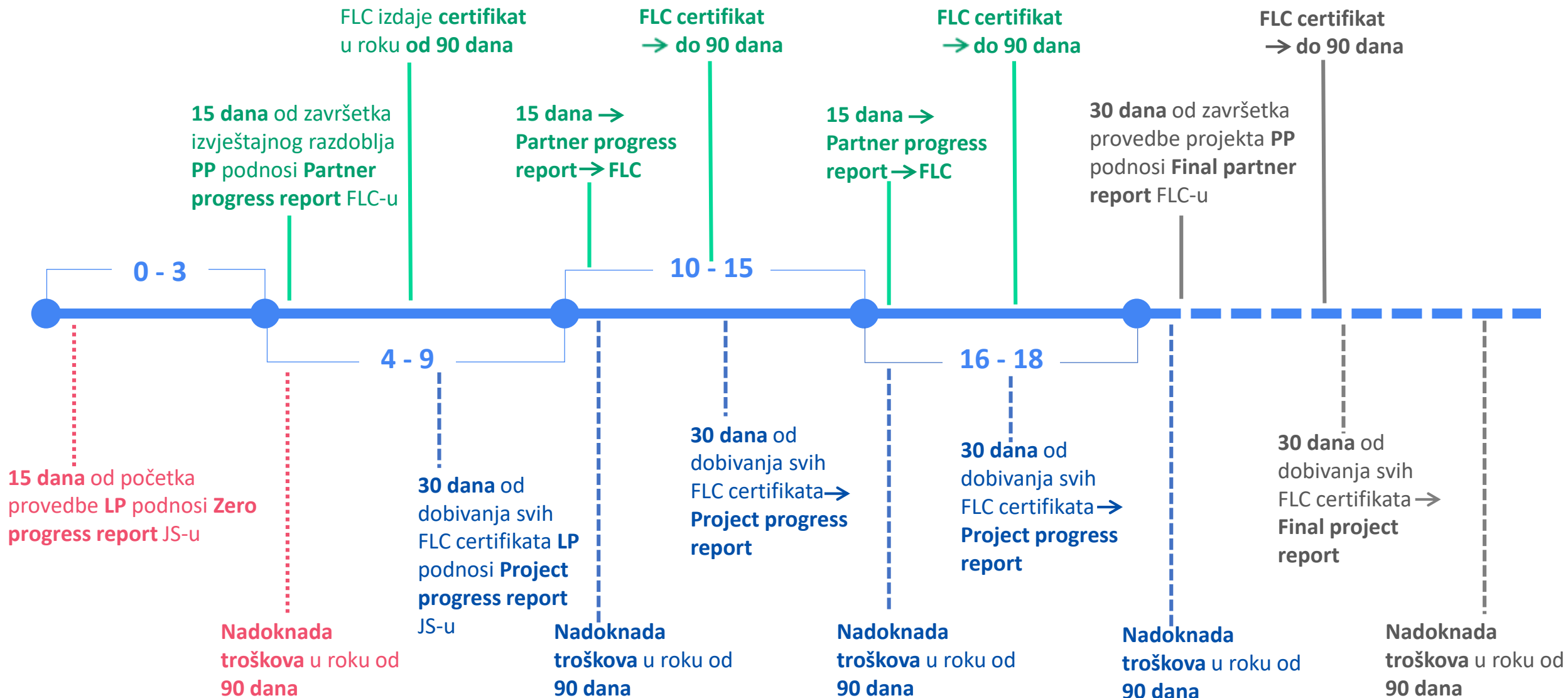
Nakon što je primio sredstva od Tijela za ovjeravanje (CA), LP je dužan **u roku od 10 radnih** dana prebaciti pripadajući dio EU sufinanciranja projektnim partnerima (PP).

# PROCES IZVJEŠTAVANJA I PLAĆANJA





# PRIMJER IZVJEŠTAVANJA



# Povrat sredstava

- U slučaju nepravilnosti ili nepropisno utrošenih sredstava neprihvatljiv iznos će se:

**1** Oduzeti od sljedećeg plaćanja Vodećem partneru – u slučaju da je nepravilnost potvrđena u toku trajanja provedbe projekta

**2** Nadoknaditi od strane LP-a – ukoliko je nepravilnost utvrđena nakon izvršenja finalnog plaćanja

PP

Ako PP učini nepravilnost, LP mora osigurati da mu PP nadoknadi nepravilno utrošeni iznos. Nakon toga LP taj iznos nadoknađuje Tijelu za ovjeravanje (CA)

LP

Ukoliko LP nije u mogućnosti vratiti iznos utvrđene nepravilnosti na projektu, mora odmah o tome obavijestiti MA.

MA/CA

U slučaju nepravovremenog povrata sredstava od strane LP-a, Upravljačko tijelo može tražiti i isplatu kamata.



# Očekivana dinamika trošenja sredstava

- LP je odgovoran osigurati da se minimalno 80 % iznosa od ukupnog proračuna projekta utroši prema planu i prijavi Upravljačkom tijelu/Tijelu za ovjeravanje
- U slučaju nedovoljnog trošenja sredstava *tzv. underspending* (ispod 60% ukupnog proračuna projekta za relevantno razdoblje izvještavanja), MA ima pravo smanjiti ukupni proračun projekta na sljedeće načine:



1 Proračun se može smanjiti za **maksimalno 20%** korisnicima koji su prijavili FLC-u **manje od 40% od inicijalno planiranog iznosa** za relevantno razdoblje izvještavanja;

2 Proračun se može smanjiti za maksimalno 10% korisnicima koji su prijavili FLC-u između 40% i 60% od inicijalno planiranog iznosa za relevantno razdoblje izvještavanja.

# PRIMJER

