

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

za sve ugovore koji se finansiraju sredstvima Evropske unije

Primjenjivo za Interreg-IPA CBC HR-BA-ME



PRAVNA OSNOVA

- *Pravilnik o postupku oslobađanja od plaćanja poreza na dodatu vrijednost investitora i isporuku određenih proizvoda i usluga* ("Sl. list Crne Gore", br. 17/15 od 17.04.2015, 68/15 od 08.12.2015)
- *Instrukcija o načinu sprovođenja postupka u vezi sa ostvarivanjem prava na oslobađanje od plaćanja poreza na dodatu vrijednost za projekte finansirane od strane Evropske unije (EU)* – dostupna na sajtu **Ministarstva finansija**:

http://www.mf.gov.me/rubrike/CFCU_tenderi/Korisni_dokumenti/Nacionalni/156867/Procedura-oslobadanja-od-placanja-PDV-a-decentralizovano-indirektno-upravljanje.html

- Detaljna procedura opisana je u navedenom dokumentu i u nadležnosti Direktorata za evropske fondove (Ministarstvo evropskih poslova Crne Gore), str. 5. – 10. Instrukcije.

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

KORAK 1

- Nakon potpisivanja ugovora i partnerskog sporazuma potrebno je da se korisnik projekta obrati Generalnom direktoratu za konzularne poslove u Ministarstvu vanjskih poslova sa molbom za evidentiranje ugovora o donaciji.
- Ponijeti sa sobom kopiju potpisanog i pečatiranog ugovora i partnerskog sporazuma
- Kontakt na linku: <http://www.mvp.gov.me/kontakt/Generalni-direktorat-za-konzularne-poslove/>

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

KORAK 2

- Nadležno tijelo za proceduru oslobađanja od plaćanja PDV-a jeste Direktor za evropske fondove u Ministarstvu evropskih poslova (DEP MEP) koje izdaje Potvrdu o oslobađanju od plaćanja PDV-a.
- Procedura oslobađanja od plaćanja PDV-a sprovodi se u skladu sa dinamikom sprovođenja aktivnosti ugovora. S tim u vezi, korisnik granta može podnijeti Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV-a (obrazac je dat u prilogu Instrukcija, kao dodatak 1) za svaki račun pojedinačno ili, u slučaju radova, za svaku privremenu situaciju odobrenu od strane nadzora i Ugovornog tijela.

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

KORAK 2

- Korisnik granta zajedno sa Zahtjevom za oslobađanje od plaćanja PDV-a u obrascu iz dodatka 1 iz Instrukcija (potpisan od ovlaštene osobe, datiran i pečatiran), dostavlja i predračun (ili račun u situacijama kada vrijednost prethodno ne može biti utvrđena zbog prirode pružene usluge).
- U Zahtjev u zaglavlju unesite memorandum institucije/organizacije korisnika granta sa kontakt podacima i naziv projekta

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

KORAK 2

- Korisnik granta dostavlja Zahtjev za oslobađanje od plaćanja PDV-a sa predračunima/računima na adresu Ministarstva evropskih poslova, Bulevar revolucije 15, Podgorica (zgrada Pobjede), n/r programskom koordinatoru Nini Dakić u Direktoratu za evropske fondove.
- Predračun/račun mora da sadrži iznos troškova za izvršenu uslugu/izvedene radove /nabavljenu robu bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupan iznos (iznos troškova za izvršenu uslugu/izvedene radove/nabavljenu robu sa PDV-om).

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

KORAK 2

Predračun/račun, pored navedenog, mora sadržati i sljedeće podatke:

- ❖ Datum izdavanja,
- ❖ Broj,
- ❖ Naziv ugovora,
- ❖ Broj ugovora,
- ❖ Naziv ugovarača ili izdavaoca predračuna,
- ❖ Adresu ugovarača ili izdavaoca predračuna
- ❖ PIB ugovarača ili izdavaoca predračuna,
- ❖ Broj žiro-računa ugovarača ili izdavaoca predračuna.

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

KORAK 3

- Na osnovu dostavljenog Zahtjeva za oslobađanje od plaćanja PDV-a, **Direktorat za evropske fondove** priprema Potvrdu za oslobađanje od plaćanja PDV-a i dostavlja u roku od 5 dana (pod uslovom da je dokumentacija uredno pripremljena):
 - ❖ dva originala korisniku granta i
 - ❖ jedan original poreskom organu.
- **Korisnik granta** dostavlja:
 - ❖ jedan original Potvrde za oslobađanje od plaćanja PDV-a izdavaocu profakture/fakture (dobavljaču/izvođaču)
 - ❖ jedan original Potvrde za oslobađanje od plaćanja PDV-a čuva u svojoj arhivi projekta.

PROCEDURA OSLOBAĐANJA OD PLAĆANJA PDV-A U CRNOJ GORI

- Direktorat za evropske fondove je dužno da vodi evidenciju o izdatim potvrđama, odnosno o isporuci proizvoda, odnosno pružanju usluga, odnosno izvršenju radova, odnosno realizaciji donacija na koje se odnosi poresko oslobađanje (naročito po vrsti, količini, vrijednosti proizvoda i usluga).
- Korisnik granta je dužan da vodi posebnu evidenciju (po vrsti, količini, vrijednosti i sl.) o isporuci proizvoda, odnosno pružanju usluga, odnosno izvršenju radova, odnosno realizaciji donacija na koje se odnosi poresko oslobođenje.

Kontakt

Joint Secretariat - Branch Office in Montenegro

Save Kovačevića 3, 85340 Herceg Novi, Montenegro

Tel/Fax: +382 (0)31 340 365

Dragan Đurišić, Project manager

E: durisic@interreg-hr-ba-me2014-2020.eu