

# **IMPLEMENTACIJSKA RADIONICA**

## **1CFP Interreg IPA HR-BA-ME**

**Implementacijski priručnik**

**Dio 1.**



# Provedba Interreg IPA projekta

## OSNOVA:

- Ugovor o sufinanciranju (međunarodni ugovor) - Subsidy contract
- Partnerski sporazum - Partnership Agreement



Korisni alati za provedbu dostupni su na programskoj web stranici:

<http://www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/programme-implementation/implementation-documents/>

- Implementacijski priručnik/ Project Implementation Manual (PIM)
- Predlošci za javnu nabavu/Annexes
- Korisni alati/Useful tools: timesheet, realokacijska tablica, tablica za obračun potrošnje, PDV upute...
- eMS tehnička uputa za izvještavanje





## Ugovor o sufinanciranju

Pravno obvezujući dokument kojim su postavljeni uvjeti za dodjelu sredstava te definirana prava i obaveze LP i MA

Po potpisivanju ugovora, **LP preuzima isključivu odgovornost za koordinaciju implementacije** cjelokupnog projekta

## Partnerski sporazum

Sporazum između svih projektnih partera u vidu formalnog pisanog dokumenta koji definira ulogu, zaduženja i odgovornosti LP i PP unutar projektnog partnerstva



Oba dokumenta propisuju:

- ✓ Prava i obaveze LP i PP spram programskih tijela
- ✓ Financijske odredbe (nadoknada i transfer sredstava, konverzija valuta)
- ✓ Obaveze LP i PP Odredbe programskih zahtjeva za osiguranje vidljivosti



## Odgovornosti vodećeg partnera (LP)

- ☐ Koordinirati proces implementacije projekta i rada partnera
  - ☐ Osigurati implementaciju aktivnosti prema ugovoru u dijelu trajanja i proračuna
  - ☐ Održavati stalnu komunikaciju na način da prosljeđuje informacije o implementaciji projekta i eventualnim odstupanjima od planiranih aktivnosti JS i MA
- 
- ☐ Podnositi Izvješća o napretku projekta/Project Progress report i zahtjeve za plaćanjem/Payment claim
  - ☐ Osigurati da su troškovi nastali tijekom implementacije u skladu s aktivnostima i s Ugovorom, te da su podastrijeti na verifikaciju dodijeljenom tijelu prvostupanjske kontrole
  - ☐ Osigurati da su svi PP zaprimili njima pripadajući dio sredstava
  - ☐ Osigurati zdravo financijsko upravljanje

## Odgovornosti projektnih partnera (PP)

- ☐ Provoditi aktivnosti u skladu s ugovorom o sufinanciranju
  - ☐ Pravovremeno proslijediti potrebnu dokumentaciju i tražene informacije LP
  - ☐ Dostaviti izvješće o napretku (Partner Progress report) relevantnim programskih tijelima i LP
  - ☐ Sačuvati relevantne dokumente i podatke o projektu za potrebe revizije
- 
- ☐ Održavati stalnu komunikaciju s LP-om na način da prosljeđuje informacije o aktivnostima i eventualnim odstupanjima od planiranih aktivnosti



Isključiva odgovornost  
partnera je postaviti  
**projektni tim** s  
preciznom podjelom  
uloga i odgovornosti  
pojednog člana pritom  
poštujući europsko i  
nacionalno  
zakonodavstvo

**Uvažavati  
posebnosti i  
davati povratne  
informacije**

**Detaljno planirati  
aktivnosti,  
resurse i troškove  
svih partnera**

**Omogućiti  
pravovremen  
protok  
informacija**

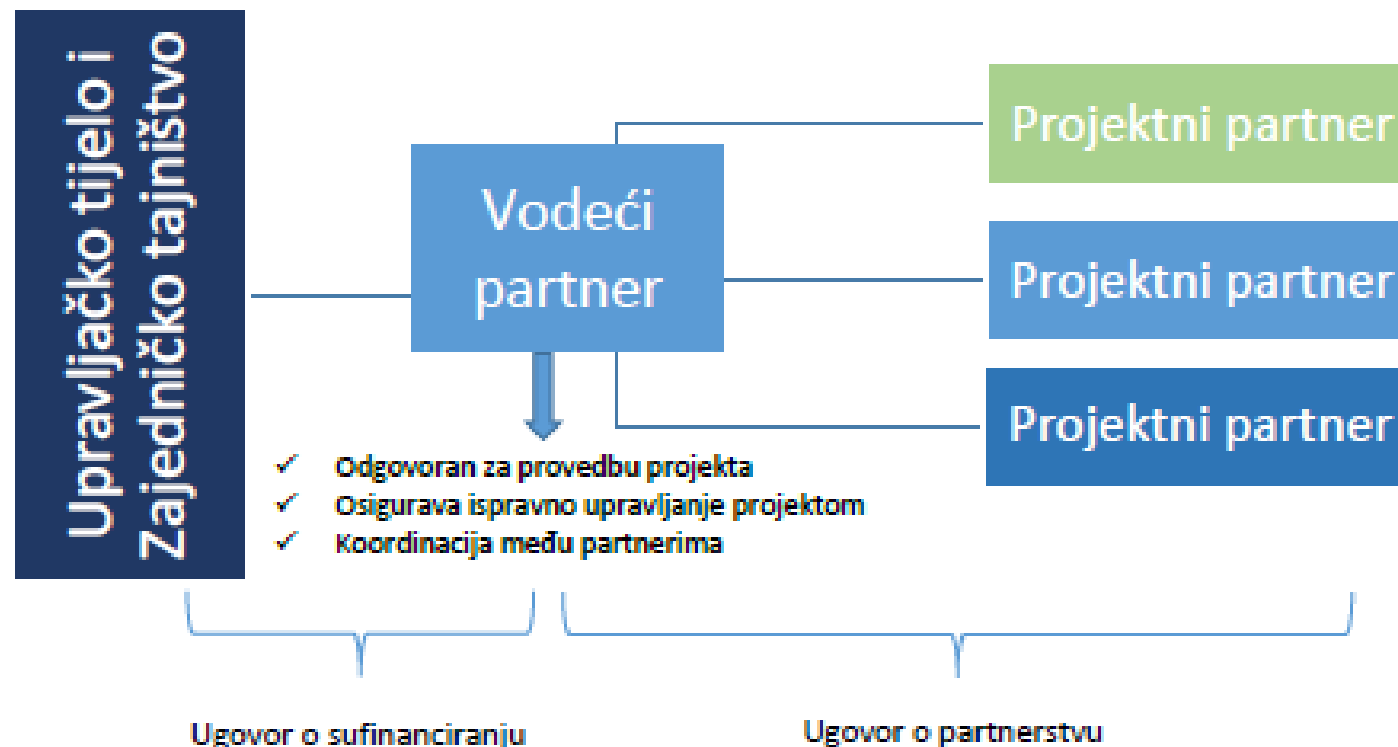
**Interni  
sastanci**

**Projektni  
priručnici i  
vodiči**

**Poticati  
proaktivnost  
svih članova  
tima**



## Struktura upravljanja Interreg IPA projektom



**P  
R  
O  
G  
R  
A  
M  
S  
K  
A**

**Zajednički odbor za praćenje  
(JMC)**

- selekcija projektnih prijedloga i alokacija sredstava

**Upravljačko tijelo (MA)**

- ugovor o dodjeli bespovratnih sredstava s LP
- pristup i informacije o eMS-u

**Zajedničko tajništvo (JS)**

- potpora LP i PP u implementaciji projekata
- monitoring

**Nacionalna tijela (NA)**

- uspostava nacionalnog sustava kontrole

**Tijelo za ovjeravanje (CA)**

- isplata sredstava LP

**Tijelo za reviziju (AA)**

- revizija projekata na razini partnerskih organizacija

**Tijela za prvostupanjsku  
kontrolu (FLC)**

- verifikacija i kontrola projektnih troškova
- certificiranje projektnih troškova na razini partnera

**Pojedini partner  
verificira  
troškove pri  
dodijeljenom  
tijelu za  
prvostupanjsku  
kontrolu na  
području matične  
države**

