

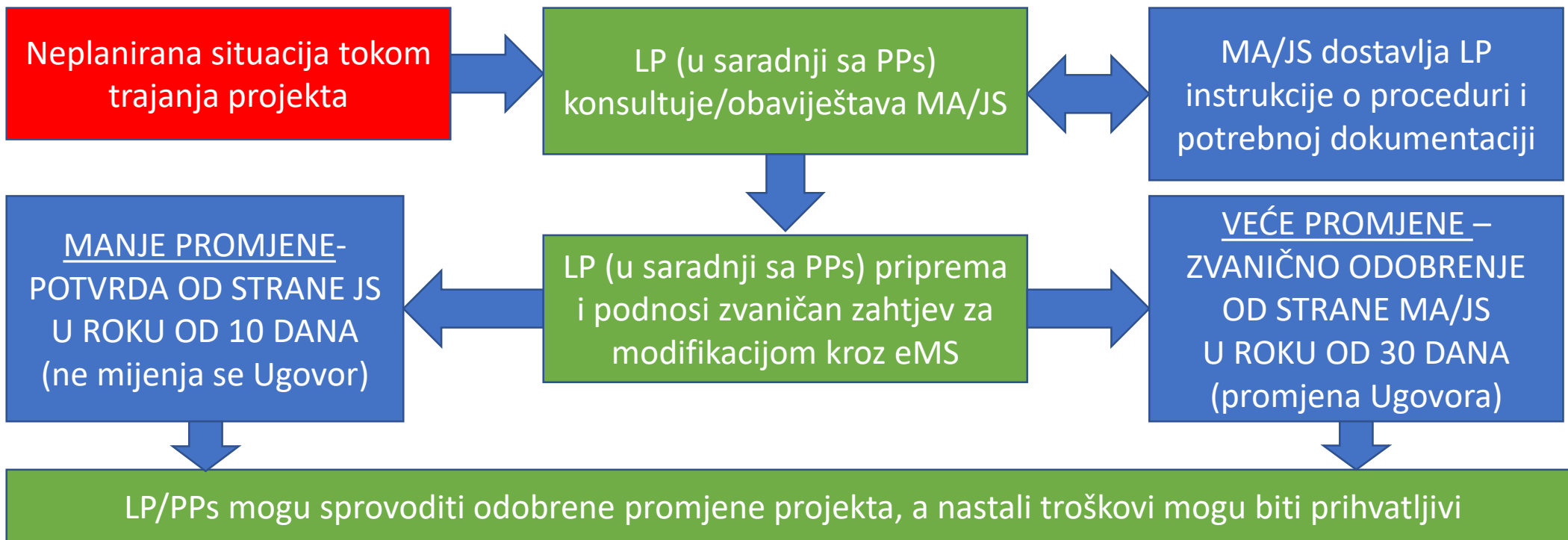
MODIFIKACIJE/PROMJENE NA PROJEKTU

Implementacijski priručnik Dio 6.



PROMJENE NA PROJEKTU

Promjene dozvoljene samo tokom trajanja projekta i u opravdanim slučajevima nakon prethodnog odobrenja JS/MA



MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

Manje promjene mogu biti:

- ✓ Manje promjene budžeta (u okviru pravila o fleksibilnosti budžeta);
- ✓ Manje promjene radnog plana / sadržaja aplikacije;
- ✓ Administrativne promjene.
- Nema značajan utjecaj na implementaciju projekta, intervencijsku logiku (ciljeve, rezultate, outpute), prekogranični karakter, projekta, značajne promjene budžeta;
- LP mora bez odgađanja obavijestiti JS projektnog službenika o planiranoj promjeni;
- Službeni zahtjev za modifikacijom provodi se kroz eMS sistem-prije nego što započnete raditi na unosu podataka u izvještaj za taj period u kome su se desile promjene;
- JS PO potvrđuje zahtjev za promjenom u roku od 10 kalendarskih dana;
- JS / MA zadržava pravo da ne prihvati predložene promjene.

MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

Administrativne promjene - sve promjene koje se tiču osnovnih podataka relevantnih za projekat, na primjer:

- ✓ promjena kontakt podataka / adresa LP ili PP;
- ✓ mijenjanje bankovnog računa LP ili PP;
- ✓ promjene članova projektnog tima;
- ✓ promjene ovlašćenih predstavnika LP ili PP;
- ✓ promjena naziva LP ili PP (ako ne utiče na njihov pravni status);
- ✓ pravni nasljednik LP, ili PP (a) itd.



MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

Manje realokacije budžeta u okviru granica fleksibilnosti

- Prilagođavanje stvarnim opravdanim trenutnim potrebama implementacije projekta;
- Samo između budžetskih kategorija u budžetu POJEDINIH partnera;
- NISU DOZVOLJENE realokacije između budžeta partnera.



OPCIJE FLEKSIBILNOSTI REALOKACIJA:

- **NIVO BUDŽETA PROJEKTA:** realokacije budžeta između budžetskih kategorija ne prelaze kumulativno 25% (+ ili -) od originalnog iznosa budžetske kategorije unutar ukupnog budžeta projekta;
- **NIVO BUDŽETA PARTNERA:** realokacije budžeta između budžetskih kategorija ne prelaze kumulativno 15% (+ ili -) od originalnog iznosa budžetske kategorije unutar pojedinačnog budžeta partnera.



MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

REALOKACIJE budžeta u okviru granica fleksibilnosti, NAPOMENE:

- Isključivo LP obavještava JS putem eMS-a;
- moraju biti dogovorene od strane svih partnera u projektu;
- LP je odgovoran za koordinaciju budžeta projekta cijelog partnerstva, time i za kontrolu i dopuštenje partneru da koristi pravilo fleksibilnosti u implementaciji;
- svaka financijska realokacija mora biti dobro opravdana i objašnjena;



MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

REALOKACIJE budžeta u okviru granica fleksibilnosti, NAPOMENE:

- uštede tokom implementacije projektnih aktivnosti mogu se realocirati samo ako postoji stvarna potreba za redistribucijom viška u neku drugu budžetsku kategoriju – dobro opravdati;
- realokacije **između budžetskih linija** u okviru **jedne budžetske kategorije** nisu ograničene ali se moraju evidentirati i uključiti u službeni zahtjev za promjenom (kroz eMS) prije nego što započnete raditi na unosu podataka u izvještaj za taj period u kome su se desile promjene;
- **Umjetne realokacije zbog nastalih ušteda nisu prihvatljive!**



MANJE PROMJENE NA PROJEKTU



REALOKACIJE-napomene:

- Konzultirati se sa JS-om prije službenog zahtjeva za modifikacijom budžeta u eMS-u;
- Za realokaciju uvođenja troška putovanje van programskog područja (npr. JS radionica u Zagrebu) LP može podnijeti zahtjev za modifikaciju-realokaciju i uvođenje nove budžetske linije npr. „Travel outside the Programme Area, JS implementation workshop in Zagreb“ i dodati opis u sekciji Activities Outside The Programme Area. Objašnjenje za troškove putovanja i smještaja izvan Programskog područja treba biti uneseno pod “Comment” za svako izvještajno razdoblje;
- Koristiti dostupne alate za praćenje i pripremu realokacije;
- Obrazac za realokacije budućeta u excel formi dostupan u okviru PIM-a (*Tools for implementation, Reallocation tool*), na linku web strane programa:

www.interreg-hr-ba-me2014-2020.eu/programme-implementation/implementation-documents/

MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

REALOKACIJE - ograničenja za pravilo fleksibilnosti budžeta:

- Ukupan iznos budžeta projekta ne može se povećavati tokom sprovođenja projekta;
- ne mogu se raditi realokacije u/iz budžetskih kategorija:

✓ *FATE RATE*

- *Office and administrative expenditure;*

- *Staff costs* u slučaju da je izabrana opcija FLAT RATE.

✓ *LUMP SUM (Preparation and closure costs);*

MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

REALOKACIJE - ograničenja za pravilo fleksibilnosti budžeta:

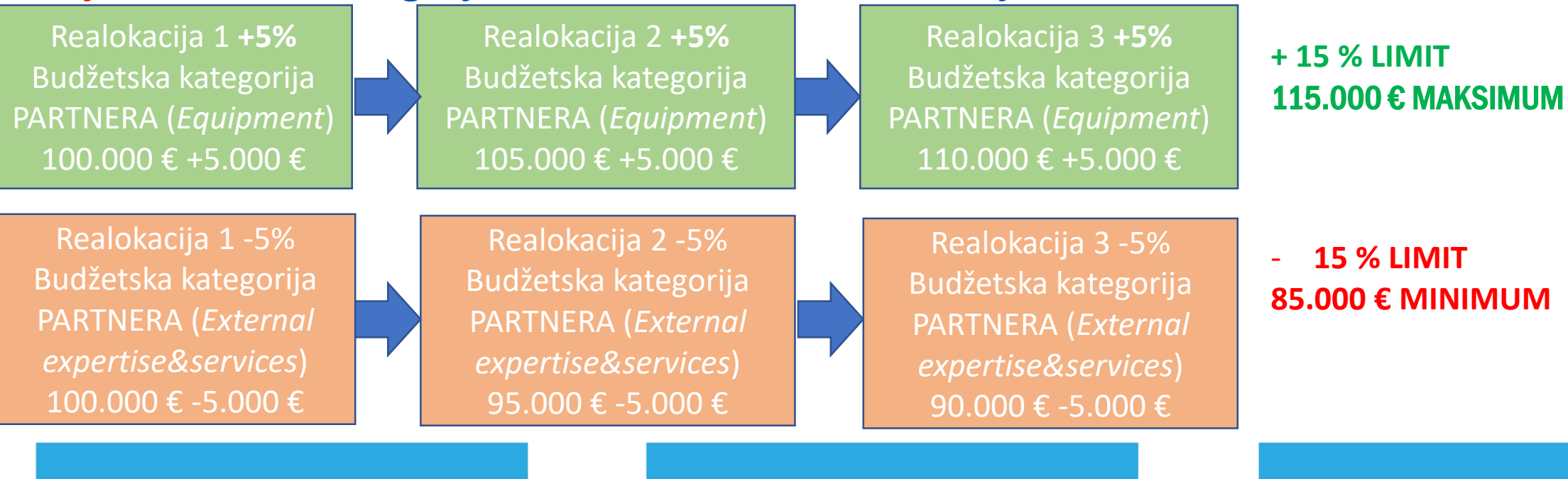
- Budžetska kategorija (*Equipment expenditure*):
 - ✓ nije moguće nabavljati opremu druge namjene, svrhe i ciljeva od one koja je planirana;
 - ✓ Samo u dobro opravdanim slučajevima moguće je tražiti dozvolu da se jedan dio planirane oprema ne nabavi.
- Staff costs: Strogo je preporučeno da se ne realociraju sredstva u/iz Staff costs kategorije u druge kategorije budžeta. U izuzetnim i opravdanim slučajevima.

MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

REALOKACIJE – primjer na nivou BUDŽETA PARTNERA

Važno! Limit od **15%** (prati PARTNER&LP) na nivou jedne kategorije BUDŽETA PARTNERA se odnosi na kumulativan iznos svih nastalih izmjena (smanjenja i povećanja) u odnosu na originalni iznos.

Primjer: budžetska kategorija na nivou BUDŽETA PARTNERA je 100.000€



MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

REALOKACIJE – primjer na nivou BUDŽETA PROJEKTA

Važno! Limit od 25% (prati LP) na nivou jedne kategorije budžeta projekta se odnosi na kumulativan iznos svih nastalih izmjena (smanjenja i povećanja) u odnosu na originalni iznos.

Primjer: budžetska kategorija na razini projekta je 300.000€

Realokacija 1 +5%
Budžetska kategorija projekta (*Equipment*)
300.000 € +15.000 €

Realokacija 2 +5%
Budžetska kategorija projekta (*Equipment*)
315.000 € +15.000 €

Realokacija 3 +5%
Budžetska kategorija projekta (*Equipment*)
330.000 € +15.000 €

+15 %
345.000 €

Realokacija 1 -5%
Budžetska kategorija projekta (*External expertise&services*)
300.000 € -15.000 €

Realokacija 2 -5%
Budžetska kategorija projekta (*External expertise&services*)
285.000 € -15.000 €

Realokacija 3 -5%
Budžetska kategorija projekta (*External expertise&services*)
270.000 € -15.000 €

- 15 %
255.000 €

MANJE PROMJENE NA PROJEKTU

MANJA IZMJENA PLANA RADA / SADRŽAJA APLIKACIJE

- promjene vremenskog rasporeda sprovođenja aktivnosti projekta – zbog kašnjenja ili potrebe ranijeg sprovođenja određenih aktivnosti;
- Optimizacija dinamike sprovođenje projektnih aktivnosti;
- Potrebno obavjestiti JS.



VEĆE PROMJENE NA PROJEKTU

- Značajna odstupanja od odobrene prijave i Ugovora;
- Moguće su samo u posebnim slučajevima uz prethodno odobrenje MA/JS ili JMC zasnovano na detaljnom opravdanju; - Isključivo LP predlaže izmjene ugovora u ime partnerstva.

PROMJENA:

- PARTNERSTVA;
- SADRŽAJA – CILJEVA, REZULTATA;
- BUDŽETA – PREKO 25%;
- TRAJANJA PROJEKTA

NAJKASNIJE
2 mjeseca
prije završetka
projekta

JS dostavlja odgovor LP u
roku od 30 dana

LP u saradnji sa parnerima i
prethodnom konsultacijom sa
JS priprema i šalje MA/JS
zahtjev za značajnom
promjenom projekta sa
detaljnim opravdanjem

MA/JS izdaje odobrenje
za većom izmjenom

MA –priprema Aneks
ugovora (Izmjena
ugovora/aplikacije)

JS proces klarifikacije-
zbog
nepotpunog/nejasanog
zahtjeva LP

MA/JS odbija zahtjev za
većom izmjenom

LP/parteri
sprovode
odobrenu izmjenu
projekta

VEĆE PROMJENE NA PROJEKTU

PROMJENE PARTNERSTVA –

Zahtjeve za promjenom u partnerstvu treba izbjegavati i mogu biti prihvaćeni samo u POSEBNIM SITUACIJAMA.

Rješavaju se individualnim pristupom zavisno o prirodi zahtjeva za izmjenom.

PROMJENA SADRŽAJA PROJEKTA –koje imaju uticaj na:

- ostvarenje planiranih ciljeva i rezultata projekta;
- mjenjaju ili smanjuju kvantitet i kvalitet planiranih outputa projekta.



VEĆE PROMJENE NA PROJEKTU

PROMJENA BUDŽETA

- U slučaju prelaska limita od 25% za kumulativne promjene originalnog iznosa budžetskih kategorija na nivou projekta;
- U slučaju prelaska limita od 15% za kumulativne promjene originalnog iznosa budžetskih kategorija na nivou budžeta partnera;
- Zavisno od tipa i veličine budžetskih promjena primjenjuje se različita procedura. Individualni pristup pisanja zahtjeva za promjenom.

PROMJENA TRAJANJA PROJEKTA

- SAMO projekti kraći od 30 mjeseci! (max. trajanje nije moguće produžiti);
- Produženje projekta može se zatražiti samo jednom tokom trajanja projekta.



VEĆE PROMJENE NA PROJEKTU

- JS savjetuje LP tokom pripreme zahtjeva za većom promjenom (Major Change Request) i pripremi potrebnih pratećih dokumenata;
- Zahtjev priprema i šalje LP (u saradnji sa svim PPs) putem eMS (zajedno sa pratećim dokumentima) po proceduri koja je dogovorena sa JS;
- Posljednji zahtjev za modifikaciju Ugovora (budžet i aplikacija) može LP podnijeti MA /JS najkasnije dva (2) mjeseca prije datuma završetka projekta;
- JS treba dati odgovor na zahtjev u roku od 30 dana



VEĆE PROMJENE NA PROJEKTU

- Zavisno od prirode zahtjeva (Request for major changes), može biti odobren od strane MA i u posebnim slučajevima od strane JMC ako su ispoštovani osnovni principi:
 - ✓ Zahtjev LPs za promjenom ugovora mora biti opravdan;
 - ✓ Projekt se može mjenjati samo tokom trajanja projekta – promjene se NE MOGU raditi retroaktivno;
 - ✓ Svrha promjena Ugovora mora biti čvrsto povezana sa prirodom projekta koji je originalno ugovoren.



PROMJENE NA PROJEKTU

UPOZORENJE: Prilikom otvaranja modifikacije eMS stvara novu verziju projekta, te ukoliko su postojali otvoreni partnerski izvještaji koji još nisu podnijeti FLC-u, isti neće biti vidljivi u novoj verziji projekta (nakon izvršene modifikacije u eMS-u).

VAŽNO! ZAHTJEV ZA PROMJENAMA PODNESITE (kroz eMS) prije nego što započnete raditi na partnerskom izvještaju za taj period u kome su se desile promjene.

Promjene (realokacije budžeta) moraju biti unešene u eMS-u prije FLC verifikacije troškova u partnerskim izvještajima za taj period u kome su se desile promjene da bi mogle biti **PRIHVATLJIV TROŠAK!**



1. Pokretanje zahtjeva za modifikacijom-KORISNIK (LP)

republike hrvatske

UPUTE ZA PROCEDURU MODIFIKACIJE U eMS-u

2. Odabir kategorije modificiranja , upload privitaka i unos opisa modifikacije KORISNIK(LP)

Application Change Request - Project: Fighting Ragweed Ecologically and Efficiently

Categories

Categories

- ☐ Change of End-Date/Duration
- ☐ Change of Project Result/Indicators
- ☐ Change of Partnership
- ☐ Change of Budget
- ☒ Change of Activities
- ☐ Change of Periods

• Change of Activities

Application Change Request - Project: Fighting Ragweed Ecologically and Efficiently

Categories

Message Attachments

Upload

Filename	Filetype	Date	User	Comment	Actions
Odluka o razrješenju M. Solar.pdf	application/pdf	28.07.2017 13:50:10	tap1		Delete

Send

Application Change Request - Project: Fighting Ragweed Ecologically and Efficiently

Categories

Message Attachments

Message text

Dear Sir/Madam,

In order to implement the change of the legal representative for PP4, we kindly ask for approval of the proposed modification request.

Kind regards,
LP

Send

Klikom na **Send** zahtjev za promjenom je poslan JS-u i prebačen je iz **Contracted** u **Modification Requests**.

3. Zaprimanje zahtjeva za promjenom – JS

JS će odgovoriti korisniku na poslani zahtjev, vidjeti privitke i odbiti ili prihvatiti modifikaciju.



UPUTE ZA PROCEDURU MODIFIKACIJE U eMS-u

4. Odobrenje zahtjeva i unos promjene –KORISNIK (LP)

Request 6	
Request Date	28.07.2017 13:57:09
Message	<p>Dear Sir/Madam,</p> <p>in order to implement the change of the legal representative for PP4, we kindly ask for approval of the proposed modification request.</p> <p>Kind regards, LP</p>
Decision Message	<p>Dear LP,</p> <p>your request has been accepted.</p> <p>Kind regards, JS</p>
Date Decision	28.07.2017 16:04:09
Approval Message	
Date Approval	
Decision State	Accepted (Modification request open for modifications)

Korisnik na početnom screenu vidi **odgovor JS-a**.

4. Odobrenje zahtjeva i unos promjene –KORISNIK (LP)

Legal Representative

Title

Mr

Name

Branislav

E-mail Address

gradonacelniksm@gmail.com

Last Name

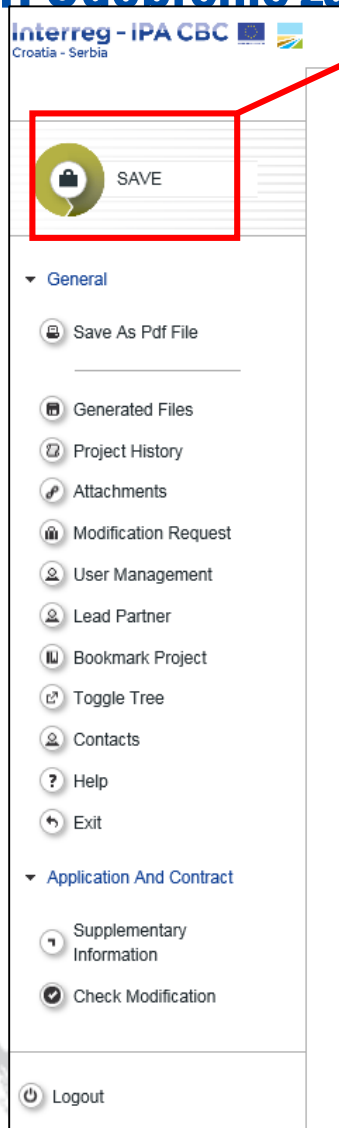
Kadimović

Telephone

+381 22 610 572


Aplikacija je otključana i korisnik unosi **promjene** kako je prethodno predloženo.

4. Odobrenje zahtjeva i unos promjene – KORISNIK (LP)




1. Nakon unosa promjene, klik na **Save** (u izborniku gore lijevo) će spremiti unesene promjene.

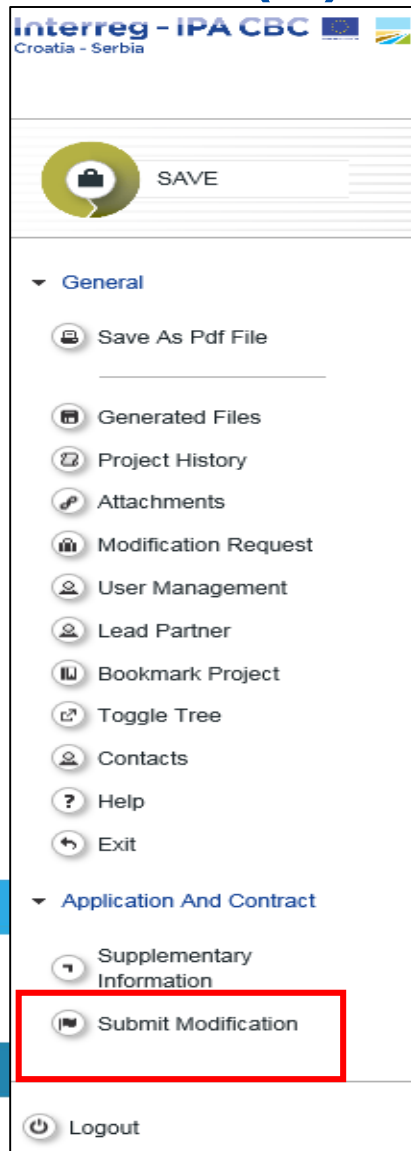
2. **Check Modification** će napraviti sigurnosnu provjeru i u slučaju praznih polja javiti poruku:

 **E-mail Address required**

3. Sustav traži dodatnu potvrdu **Confirm: Yes / No**

4. Kada su podaci pravilno uneseni, u gornjem dijelu screena pojavljuje se poruka:

 **Successfully Checked**



1. Nakon Check Modification-a pojavljuje se tipka **Submit Modification**.

2. Nakon slanja modifikacije, u gornjem dijelu screena pojavljuje se poruka:

 **Change Request Submitted**

i zahtjev je proslijeđen **JS-u**.